

## École de l'Orée-des-Cantons de Waterloo

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école de l'Orée-des-Cantons, tenue au 14 rue Lewis, à Waterloo, le **mercredi le 7 octobre 2015** à 18 h 45.

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM****Sont présents :**

Josée Beaudry	parent (déléguee au comité de parents)
Hugo Bourassa	parent
Alexandra Langlois	parent
Stéphanie Roux	parent
Marie-Eve Plouffe	parent
Jean-François Gazaille	parent (substitut au comité de parents)
Robert Laforest	parent
Marie-Michèle Brisson	responsable du service de garde
Louise-Marie Dion	représentante du personnel de soutien
Marie-Noëlle Côté	enseignante
Annie Jean	enseignante
Noémie Tétreault	enseignante
Claude Prud'homme	enseignant spécialiste
Caroline Voyer	orthopédagogue

Formant **QUORUM**.

**Sont également présentes :**

Michel Laberge	directeur
Patrice Beaumont	directeur adjoint
Marie-Danièle Giard	aide à la direction
Esther Laframboise	membre de la communauté

ICE1516/01

2. **NOMINATION AU POSTE DE SECRÉTAIRE**

Laetitia Jalade

3. **PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

4. **AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR**

- 22.1 Mot de la représentante du Service de Garde
- 22.2 Nomination du membre de la Communauté
- 22.3 Mot de la représentante de la Communauté
- 22.4 Mot de la représentante de l'OPP

5. **LECTURE ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

ICE1516/02

Il est proposé par Marie-Michèle Brisson et appuyé par Marie-Noëlle Côté que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adopté à l'unanimité

6. **ELECTION AU POSTE DE PRÉSIDENT(E) ET VICE-PRÉSIDENT(E)**

Louise-Marie Dion propose Hugo Bourassa qui semble être disposé à laisser sa place à quelqu'un d'autre.

Hugo Bourassa propose Josée Beaudry qui accepte la nomination.

Nomination du vice-président : Les membres proposent Hugo Bourassa, ce dernier accepte sa nomination.

7. **TOUR DE TABLE – PRÉSENTATION DES MEMBRES**

Josée explique en quoi consiste le tour de table : intérêt du Conseil d'établissement, connaissance des membres du Conseil d'établissement.

ICE1516/03

8. **PROCÈS-VERBAL SÉANCE ORDINAIRE DU 10 juin 2015 : ADOPTION ET SUIVI**

6.4 MIRS – MEESR Erreur du sigle.

6.6 Surveillance midi : Il est dit que le montant de 135\$ n'avait pas été approuvé mais cette somme devait être le maximum à payer.

Louise-Marie Dion et Marie-Noëlle adoptent les suivis du procès-verbal.

Adopté à l'unanimité

8.1 Conférence Mme. Courtemanche  
SDG questions  
Photos scolaire 2015-2016 :  
Michel explique que ça bien été mais en 2016-2017 il serait bien que ce soit le même jour ou 2 jours proches pour faciliter les gratuités.  
Stéphanie Roux souligne que la qualité des clichés n'est pas très bonne.  
Josée Beaudry explique que la qualité et les prix étaient meilleurs avec Imagimage.  
Marie-Eve Plouffe souligne qu'il y a plus de flexibilité avec La Pomme Verte au niveau des prix.  
Stéphanie explique le processus de l'appel d'offre.  
Jean-François Gazaille demande s'il est possible de faire une enquête de satisfaction dans d'autres écoles. Il est soulevé l'idée qu'il serait bon de vérifier la durée du contrat avec le Studio de la Pomme verte.  
Michel explique que ce n'est pas l'école qui choisit le photographe.  
Josée demande à participer éventuellement à l'élaboration des critères de sélection pour l'appel d'offre.

## **9. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Michel explique que les règles de régie interne seront approuvées au prochain Conseil d'Établissement.

Il soulève le point concernant les heures des Conseils d'établissement à savoir 18h45 pour le début et maximum 21h30.

Il soulève le point concernant la règle selon laquelle les procès-verbaux des CE devraient être signés par le président et contresignés par le/la secrétaire. Il dit qu'il n'y a pas lieu que ce soit le/la secrétaire ; c'est plutôt le président et contresigné par le Directeur d'école.

Louise-Marie Dion demande s'il y a un gardien du temps, Michel Laberge répond que la prochaine fois, il y aura un gardien du temps donc une indication des durées prévues sur l'ordre du jour du prochain CE... À suivre.

## **10. PLANIFICATION DES DATES DES RENCONTRES 2015-2016 à 18 h 45**

Il est discuté que les Conseils d'établissement se feraient les mercredis cette année. Voici les dates prévues et discutées par les membres du conseil :

- 7 octobre,
- 2 décembre 2015
- Les 27 janvier,
- 24 février, 30 mars,
- 4 mai et
- 15 juin 2016

ICE1516/04

Proposé par Caroline Voyer et appuyé par Hugo Bourassa

## **11. MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE**

Hugo Bourassa apporte des courriers de la Fédération du Comité de Parents qui proposent des courriers à adresser au Ministre.

Josée Beaudry lit la lettre sur les moyens de pressions sur les suppressions.

Josée Beaudry demande s'il y a un débat à avoir sur ce sujet – la majorité des membres accepte les documents de la Fédération des Comités de Parents du Québec.

Jean-François Gazaille et Marie-Eve Plouffe appuient.

Josée Beaudry parle des Guides d'accompagnement qui pourraient être achetés pour les parents qui en auraient besoin. Cet achat serait pris sur le budget de l'école mais le guide étant disponible sur le lien internet suivant : <http://www.fcpq.qc.ca/>

Il est dit que le lien serait mis sur le site internet de l'école et envoyer aux parents dans le cadre d'une communication-école.

## **12. RAPPORT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS**

Josée explique qu'il y a deux nouveaux membres de direction de services soit les services éducatifs et le secrétariat général.

Le Comité de Parents a appuyé :

- la résolution de révisions sur la politique des transferts d'élèves.
- Appuyé la Coalition sur l'école publique.
- Stéphanie Roux explique qu'il y a deux formations à JHL; soit le 20 octobre (Devoirs et leçons) et le 21 octobre (l'anxiété).

## **13. COUPS DE CŒUR DU PERSONNEL**

Patrice Beaumont explique le coup de cœur de la direction : la tolérance des enseignants vis-à-vis des travaux et des nouveaux personnels.

Noémie Tétrault parle de l'engouement des professeurs pour les livres et pour la nouvelle direction.

Marie-Noëlle Côté parle des finissants et les qualifient de « perles ».

Claude Prud'homme apprécie le calme des élèves malgré le manque d'activités prévues et tient à remercier la direction de sa présence le jour de la grève, le 30 septembre, malgré les conditions climatiques difficiles (pluie).

Caroline Voyer parle du gazon synthétique qui est très apprécié par les élèves.  
Annie Jean parle de l'entrée progressive qui semble très positive. Elle souhaite que ça dure.  
Louise-Marie Dion parle du nombre élevé d'élèves et apprécie (belle rentrée) le bon déroulement des heures de dîner.

#### 14. **RAPPORT DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION**

14.1

Incendie : Notre-Dame le 6 octobre et le 8 octobre 2015 pour Saint-Bernardin

Michel Laberge explique la problématique de ne pas connaître la date.

Confinement barricadé : 24 novembre 2015.

Le directeur parle des nouveaux plans d'évacuation et des locaux. L'architecte devrait les fournir à l'école avant la fin du mois. Marie-Eve Plouffe parle de la nécessité d'avertir aussi la garderie « Les jeunes pousses » pour le confinement barricadé car elle est sur le secteur géographique et devrait être avisée en cas de problème.

14.2 Portraits de classe commencent cette semaine et se terminent le 20 octobre. Les Plans d'Intervention suivront.

Michel explique le fonctionnement des portraits de classe (PC):

P.C. = rencontre enseignant-direction + professionnels = cibler les services.

14.3 Anglais : Duolingo = Michel explique avec beaucoup d'engouement et d'intérêt que ce que fait le professeur d'anglais de l'école, Miss Caroline pour pallier au manque d'anglais intensif. C'est un site internet pour aider à apprendre les langues étrangères. Marie-Danièle Giard propose que Caroline vienne le 2 décembre pour expliquer son projet. Les membres du CE approuvent cette venue.

Noémie souligne le fait que le programme est difficile à comprendre pour les 3<sup>èmes</sup> années. Elle explique que le processus de connexion avec les identifiants et mots de passe est difficile pour les enfants de 3<sup>ème</sup> année.

14.4 Caisse Populaire : Il est confirmé que les élèves du Pavillon Notre-Dame sont trop petits pour être sensibilisés à l'épargne.

Il est soulevé le problème d'ouvrir les portes à un organisme financier (publicité pour la Caisse Desjardins) malgré le fait que ce soit une habitude établie depuis des années.

#### 15. **DÉNONCIATION D'INTÉRÊT**

Un formulaire est distribué à tous les membres afin de cibler d'éventuels liens avec des entreprises qui feraient affaire avec la CS. Il lui aurait alors un conflit d'intérêt.

#### 16. **BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU C.E.**

Il avait décidé en 2014-2015 que le budget restant du CE servirait à payer les 1690\$ de la conférence de Madame Courtemanche. Michel Laberge explique que la Commission Scolaire ne voulait pas que cette dépense passe dans le budget, mais après de longues discussions, elle accepte la dépense pour seulement cette année.

Il donne les chiffres du budget qui font état de 1324\$ dans le budget présentement. Il explique qu'avec les 400\$ de cette nouvelle année (2015-2016), il y aura manque à gagner si on paye la conférence, il n'y aura plus d'argent pour payer les frais de déplacements des membres du CE comme ils l'ont été payés l'an passé. Une décision doit être prise pour savoir comment traiter ses dépenses.

Il est donc décidé que la dépense de la conférence serait payée selon la méthode suivante :

690\$ seraient payés par FDS (écriture de journal)

1 000\$ seraient payés par le budget du CE

ICE1516/05

Proposé par Hugo Bourassa et appuyé par Alexandra Langlois

#### 17. **CONFÉRENCE**

60 personnes.

Patrice Beaumont a compilé un certain nombre de commentaires très positifs des personnes qui y ont assisté, entres autres, ils ont parlé de dynamisme, de prise de conscience, de la pertinence du contenu, de l'intérêt, de l'inspiration du sujet. Les parents ayant assisté à la conférence ont tenu à remercier l'initiative du CE.

#### 18. **FONDS À DESTINATION SPÉCIALE**

19.

Déjà abordé au point 16

#### 20. **PARC ÉCOLE**

Le comité a rencontré Sébastien Gautier et lui a proposé différents types de modules. Il est parti avec les différentes propositions et nous reviendra avec différentes compagnies au printemps 2016.

La demande de l'an passé a été quelques peu modifiée.

Patrice Beaumont explique que si on veut des balançoires il faut que l'école puisse sortir 8 000\$ approximativement. Il demande si le CE veut se positionner. Les membres

demandent s'il serait possible de partir sur autre chose (échec géant ou autres) car les balançoires prennent trop de place et les anciennes avaient été retirées pour cette raison.  
Proposé par Marie-Ève Plouffe et appuyé par Alexandra Langlois.

ICE1516/06

Demande d'extension de 15 minutes

ICE1516/07

Proposé par Hugo Bourassa et appuyé par Marie-Ève Plouffe

## 21. CAMPAGNE DE FINANCEMENT ET DONS

La distribution des produits sera faite le vendredi 16 octobre à la Salle Sacré-Cœur après les classes de 15 h 00 à 17 h 30.

Une table par degré sera installée pour la réception des produits.

Marie-Danièle assure que c'est une formule clé en main.

Marie-Ève Plouffe demande si l'aide des parents de l'OPP est requise. Marie-Danièle répond que oui Marie-Ève soulève que ce n'est donc pas une formule clé en main... Il est discuté qu'en cas de surplus d'argent remis à l'école, cet argent amassé restera dans la même famille (comptes des frères et sœurs éventuels).

En ce qui concerne les dons volontaires des parents qui n'ont pas souhaité participer à la campagne de financement, ces sommes d'argent retournent au compte l'élève.

## 22. CONSULTATION SUR LES CRITÈRES SDE SÉLECTION DE DIRECTIONS D'ÉCOLE

Reporté à la prochaine séance

## 23. AJOUTS

22.1 Service De Garde : le 2 décembre Marie-Michèle Brisson fournira un document avec tous les revenus détaillés et les subventions du ministère;

Procès-verbal : 8\$ de pénalité au lieu de 7,93\$

Autorisations de sortie de l'école : une liste préautorisée pour l'année d'endroits où pourront se rendre les éducatrices avec les enfants sera proposée et approuvée par les membres du CE (distance de marche de moins d'un kilomètre).

Marie-Michèle dressera une liste des activités avec les montants des coûts.

Parmi elles :

- Maison hantée à l'Halloween
- Destination Imagination, nous formerons un groupe de 7 élèves pour différents défis. L'objectif est de se rendre en finale au tournoi au Tennessee. D'autres informations sont à venir.
- 

Marie-Michèle présente l'équipe du SDG

22.2 Nomination du membre de la communauté

Il est proposé aux membres du CE qu'Esther Laframboise représente la communauté.  
Proposée par Alexandra et appuyé par Stéphanie

22.3 Mot de la représentante de la communauté

Esther présente le rôle du Centre Action Locale ainsi que sa mission:

- Coordonnatrice de l'action locale de 0-5 ans
- Projets réalisés = tabliers recyclés donnés à l'école
- Nuit des Sans Abris
- 25 novembre à 19 h 00 – conférence gratuite à l'école (Germain Duclos) intitulée « Enfants sous-tension »
- Prêts de livres et accès aux livres distribués au souper de Noël.

22.4 Mot de l'OPP :

Rencontre vaccination – Bibliothèque

22.5 Noémie explique le concept de la chaîne humaine faite par des parents pour l'école Publique le 1er mardi de chaque mois à 7 h 40 et informe les membres qu'elle pourrait expliquer les détails de l'action à des personnes intéressées pour s'en occuper et ramener du monde qui s'impliquerait.

## 24. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ICE1516/08

L'ordre du jour étant épuisé à 21 h 45, il est proposé par Claude Prud'homme.

Adopté à l'unanimité